



**COMUNE DI GIUSTINO**  
PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 5**  
**della GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE SERVIZIO PRESENTAZIONE PRATICHE EDILIZIE ONLINE (PEO)

L'anno **duemilaventisei** addì **tredici** del mese di **gennaio** alle ore **08:40** nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta comunale.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	COSI MANUEL	Si	
Vicesindaco	ARMANI CRISTIAN	Si	
Assessore	MAESTRANZI ROBERTA		Assente giustificata
Assessore	MAESTRANZI SAULO	Si	

Totale Presenti: 3	Totale Assenti: 1
--------------------	-------------------

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Raffaella Dallatorre.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Manuel Cosi, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: ATTIVAZIONE SERVIZIO PRESENTAZIONE PRATICHE EDILIZIE ONLINE  
(PEO)**

Premesso che:

- il Comune di Giustino ha deciso di adottare il servizio delle pratiche edilizie online (PEO) rispondendo agli obiettivi di dematerializzazione dell'attività amministrativa e di semplificazione dei rapporti con professionisti e utente ed ammodernare i servizi destinati al campo dell'edilizia e delle costruzioni;
- il servizio, che diventerà operativo dopo l'avvenuta formazione del personale comunale interessato e comunque non oltre il 13 gennaio 2026, è completamente telematico e consente a tecnici e cittadini di inviare le pratiche edilizie tramite un piattaforma Internet dedicata;
- inizialmente il servizio verrà attivato mantenendo un periodo di transizione durante il quale sarà consentito a tecnici e cittadini di presentare le pratiche edilizie anche con le precedenti modalità (via pec e/o cartaceo);
- si ritiene opportuno tuttavia fissare una data a partire dalla quale inizierà l'obbligo di presentazione delle pratiche edilizie unicamente attraverso il sistema PEO. Si precisa che rimarranno esclusi da questo obbligo i modelli di "Comunicazione opere libere" di cui all'art.78 della l.p. 15/2015 e ss.mm.i., nei casi in cui non si renda necessaria la firma di un tecnico progettista, che possono essere presentate direttamente dal cittadino, facilitando in questo modo gli utenti che non sono in possesso di identità digitale e/o di strumentazione digitale adeguata;
- si ritiene inoltre opportuno che in questa fase transitoria il Servizio Tecnico sensibilizzi i tecnici esterni alle corrette modalità di presentazione della documentazione;
- al fine di consentire una efficace efficienza e legittima operatività al Servizio Tecnico, tenuto conto delle esperienze di altri Enti, sono state valutate le principali criticità riscontrate alla presentazione delle pratiche edilizie, sia dal punto di vista formale che di contenuto. In particolare è necessario che siano garantiti gli elementi minimi e nel corretto formato per avviare l'istruttoria che, in mancanza dei seguenti in elenco, non è possibile e che nel formato errato non ne garantiscono la genuinità:
  - mancato caricamento del modello di presentazione/istanza della pratica edilizia validamente sottoscritto;
  - mancato caricamento della procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della pratica edilizia ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. e accettazione dell'incarico da parte del progettista;
  - mancata indicazione dei dati identificativi dei soggetti coinvolti o compilazione incompleta dei campi previsti;
  - mancata qualificazione dell'intervento (descrizione intervento);
  - mancata localizzazione dell'intervento: indicazione dell'edificio oggetto di intervento e/o delle porzioni di edificio (p.m. e/o sub.);
  - invio di documenti informatici in formato PDF firmati digitalmente (.p7m).

Si ritiene quindi necessario definire le modalità operative da attuarsi da parte del personale preposto all'utilizzo della piattaforma PEO al fine di garantire una corretta acquisizione delle pratiche edilizie per l'istruttoria e la relativa archiviazione delle stesse. In tale ottica risulterebbe opportuno avvalersi della funzione di respingimento della pratica laddove la stessa risulti non accoglibile per carenza degli elementi minimali di cui sopra.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Ritenuto necessario procedere con l'attivazione del servizio delle pratiche edilizie on line (PEO), rispondendo agli obiettivi di dematerializzazione dell'attività amministrativa e di semplificazione dei rapporti con professionisti e utente ed ammodernare i servizi destinati al campo dell'edilizia e delle costruzioni, ad avvenuta formazione del personale comunale interessato;

Considerato che è opportuno attivare il servizio mantenendo un periodo di transizione durante il quale sarà consentito a tecnici e cittadini presentare le pratiche edilizie con le precedenti modalità (via pec e/o cartaceo) e il Servizio Tecnico sensibilizzerà i tecnici esterni alle corrette modalità di presentazione della documentazione;

Ritenuto opportuno fissare una data a partire dalla quale inizierà l'obbligo di presentazione delle pratiche edilizie unicamente attraverso il sistema PEO ad eccezione dei modelli di "Comunicazione opere libere" di cui all'art.78 della l.p. 15/2015 e ss.mm.i., nei casi in cui non si renda necessaria la firma di un tecnico progettista, che possono essere presentati direttamente dal cittadino, facilitando in questo modo gli utenti che non sono in possesso di identità digitale e/o di strumentazione digitale adeguata;

Preso atto delle criticità riscontrate da altri Enti alla presentazione delle pratiche edilizie e della necessità di avvalersi della funzione di respingimento della pratica laddove la stessa risulti non accoglibile per carenza degli elementi minimali elencati in relazione;

Vista la L.R. 03.05.2018, n. 2.

Visto il vigente Statuto Comunale.

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 di data 22.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il bilancio di previsione 2026-2028, i relativi allegati e il Documento unico di Programmazione (DUP) 2026 – 2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 di data 08.01.2025 all'oggetto "Atto di indirizzo per la gestione del bilancio dell'esercizio finanziario 2026-2028 - esercizio 2026. Individuazione degli atti amministrativo gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 dd. 31 marzo 2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi del D.L. n. 80/2021 e della Legge Regionale 7/2022.

Vista la Legge Regionale di data 29 ottobre 2014, n. 10 e s.m. e i., con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge di data 06 novembre 2012, n. 190 e dal Decreto Legislativo di data 14 marzo 2013, n. 33.

Acquisito il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2, dal Responsabile del Servizio Tecnico Area Edilizia Privata e Cantiere Comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa.

Rilevato che l'adozione della presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla gestione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune e ritenuto pertanto che relativamente alla stessa non sia da acquisire il parere di regolarità contabile.

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

**d e l i b e r a**

1. Di attivare il servizio delle pratiche edilizie on line (PEO) in regime transitorio dal giorno 13 gennaio 2026.

2. Di disporre che a partire dal giorno 2 febbraio 2026 diventerà obbligatoria la presentazione delle pratiche edilizie online ad eccezione dei modelli di “Comunicazione opere libere” di cui all’art.78 della L.P. 15/2015 e ss.mm.i. nei casi in cui non sia necessaria la firma di un tecnico progettista.
3. Di consentire all’Ufficio Urbanistica ed edilizia privata, a partire dal giorno 13 gennaio 2026, di accettare mediante il sistema PEO le sole domande che risultano complete degli elementi essenziali all’avvio dell’istruttoria e di conseguenza rifiutare - mediante il portale e con relativa notifica da recapitare presso il portale - le pratiche che risultano carenti o errate nei seguenti aspetti:
  - mancato caricamento del modello di presentazione/istanza della pratica edilizia validamente sottoscritto;
  - mancato caricamento della procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della pratica edilizia ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. e accettazione dell’incarico da parte del progettista;
  - mancata indicazione dei dati identificativi dei soggetti coinvolti o compilazione incompleta dei campi previsti;
  - mancata qualificazione dell’intervento (descrizione intervento);
  - mancata localizzazione dell’intervento: indicazione dell’edificio oggetto di intervento e/o delle porzioni di edificio (p.m. e/o sub.);
  - invio di documenti informatici in formato PDF firmati digitalmente (.p7m).
4. Di disporre la trasmissione di copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Tecnico.
5. Di dare pubblicità al presente atto nella sezione dedicata del sito web istituzionale (Sezione Documenti e Dati - Documenti (tecnicci) di supporto).
6. Di comunicare ai capigruppo consiliari il presente atto, ai sensi e nei tempi previsti dall’art. 183, comma 2 della L.R. 03.05.2018, n. 2.
7. Di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - a. opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 183, co. 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige;
  - b. ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n 104;
  - c. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.I ricorsi b) e c) sono alternativi.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell’articolo 120 dell’Allegato 1) al D.Lgs. n. 104 di data 2 luglio 2010. In particolare:  
- il termine per il ricorso al Tribunale amministrativo Regionale è di 30 giorni;

## S U C C E S S I V A M E N T E

Stante l’urgenza di provvedere in merito, in modo tale da rendere operativo il servizio di PeO a partire dal giorno 13 gennaio 2026.

Visto l’articolo 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano,

## d e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi della su richiamata normativa.

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 20 e seguenti del D.Lgs. 85/2005.

Il presente verbale viene così sottoscritto

**IL SINDACO**  
Manuel Cosi

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Raffaella Dallatorre