

ALLEGATO C)

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO  
PER SPESE DI INVESTIMENTO E ACQUISTO ATTREZZATURE**

Al Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ l' \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del (1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno del seguente **investimento/acquisto di  
attrezzature:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara che

(2) \_\_\_\_\_

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'art. 14 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'effettuazione del seguente investimento/acquisto di attrezzature: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Non usufruisce della detrazione IVA sull'acquisto di cui alla presente domanda.

Il sottoscritto SI IMPEGNA a presentare la domanda di liquidazione del contributo corredata da:

- a) relazione indicante il luogo di intervento/collocazione dell'attrezzatura acquistata;
- b) eventuale dichiarazione attestante finanziamento di altri soggetti diversi dal Comune;
- c) copia delle fatture quietanziate a prova giustificativa dell'avvenuta effettuazione dell'investimento/acquisto e dell'importo pagato.

Allega alla presente i seguenti documenti:

**I anno di concessione:**

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del preventivo di spesa corredato da relazione illustrativa dell'intervento/acquisto proposto e della localizzazione/collocazione dello stesso;
- copia dello statuto;
- l'atto costitutivo;
- la certificazione di vigenza delle cariche sociali.

**Per gli anni successivi:**

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.
- copia del preventivo di spesa corredato da relazione illustrativa dell'intervento/acquisto proposto e della localizzazione/collocazione dello stesso;
- la certificazione di vigenza delle cariche sociali.

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

-----  
(1) Denominazione dell'ente, associazione comitato.

(2) Ente o Associazione o comitato e denominazione.