

GRUPPO 1

- a) Che cos'è il codice di comportamento dei dipendenti pubblici?
- b) Che cosa si intende per obbligo di astensione del pubblico dipendente previsto dal codice di comportamento?
- c) Quale comportamento deve tenere un dipendente pubblico nella vita sociale e in pubblico?
- d) Il dipendente pubblico può ricevere regali o altre utilità?
- e) Quali sono gli organi del Comune e quali funzioni svolgono?
- f) Quali sono le principali competenze del Consiglio comunale?
- g) Quali sono le funzioni del Sindaco?
- h) Quali sono le principali competenze della Giunta comunale?
- i) Che cosa sono le deliberazioni comunali?
- j) Quali pareri devono essere acquisiti sulle proposte di deliberazione degli organi comunali?
- k) Qual è il ruolo del Segretario comunale negli enti locali trentini?
- l) Quali sono i principali contenuti dello statuto Comunale?

GRUPPO 2

- a) Il procedimento amministrativo e le fasi di cui si compone.
- b) I principi del procedimento amministrativo.
- c) La comunicazione di avvio del procedimento e i suoi contenuti.
- d) La conclusione del procedimento.
- e) Il Responsabile del procedimento.
- f) La deliberazione giuntalesca, con particolare riguardo ai contenuti della parte dispositiva e agli adempimenti successivi alla sua adozione.
- g) Accesso civico.
- h) Accesso civico generalizzato.
- i) Accesso documentale.
- j) Albo telematico e obbligo di pubblicazione.
- k) Protocollo informatico: caratteristiche e funzione.
- l) La protocollazione di documenti in entrata.

GRUPPO 3

- a) Brevi cenni relativi alla disciplina nazionale e regionale in materia di trasparenza e principali obblighi di pubblicazione in capo ad un comune trentino.
- b) Le categorie di dati personali previste dalla normativa in materia di privacy.
- c) L'informativa per il trattamento dei dati personali.
- d) La figura del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- e) Il trattamento dei dati personali e la violazione dei dati personali.
- f) Il bilanciamento tra l'obbligo di trasparenza e la protezione dei dati personali nella pubblicazione di un provvedimento amministrativo contenente dati sensibili.
- g) Il principio generale di trasparenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.
- h) Durata degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa in materia di trasparenza.
- i) Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in sigla PIAO).
- j) I soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e ss.mm.
- k) La figura del titolare del trattamento in materia di dati personali.
- l) La figura del Responsabile della protezione dei dati (in sigla RPD).