



COMUNE DI GIUSTINO
Provincia di Trento

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA.

ESTRATTO VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

...omissis

5) Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione delle prove d'esame

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

dopo aver stabilito che:

- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non si presentino a sostenere anche una sola delle due prove d'esame saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento valido probante l'identità personale,

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove d'esame.

Esaminato il bando di concorso, la Commissione accerta che i candidati ammessi devono sostenere le seguenti prove di esame:

A. Una prova scritta, consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di uno schema di atto amministrativo, vertente sulle seguenti materie:

- *Nozioni di Diritto amministrativo con particolare riferimento all'organizzazione e all'attività della Pubblica Amministrazione;*
- *Normativa in materia di documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000, n. 445);*
- *Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;*
- *Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali;*
- *Nozioni in materia di notificazioni;*
- *Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.;*
- *Protocollo informatico, conservazione dei dati/atti e albo telematico;*
- *Attività contrattuale della pubblica amministrazione e legislazione in materia di acquisti di beni e*

- servizi con particolare riferimento alla normativa vigente in Provincia di Trento;*
- *Nozioni di diritto penale: principi generali e reati contro la pubblica amministrazione;*
 - *Nozioni sulla trasparenza, sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;*
 - *Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici in riferimento all'ordinamento del personale e rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;*
 - *Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e di applicazioni informatiche più diffuse per pc, internet e posta elettronica.*

B. Una prova orale, consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta.

Si dà atto che poiché al concorso risultano ammessi meno di 35 (trentacinque) aspiranti, non è stato effettuato il test di preselezione.

Determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove di esame.

A. Prova scritta

Per lo svolgimento della prova scritta, saranno prodotti numero tre temi costituiti ciascuno da 3 (tre) quesiti sulle materie previste dal bando, del cui testo dovrà essere data previa lettura ai candidati da parte del Presidente.

I tre temi verranno richiusi in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, si inviterà un candidato ad estrarne una a sorte. Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte di tutti i concorrenti.

Il Presidente darà lettura del tema scelto e comunicherà ai concorrenti il tempo assegnato per lo svolgimento della prova.

I tre temi proposti, firmati dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

La prova scritta si svolgerà con le seguenti regole:

- 1) Assegnazione di n. 3 (tre) quesiti per ciascuna traccia di tema da svolgere nel tempo di 2 ore (due ore) con punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.
- 2) Limite di estensione dell'elaborato: la stesura delle risposte ai tre quesiti dovrà essere limitata a un solo foglio a protocollo.
- 3) Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova.
- 4) La Commissione mette a disposizione di ogni concorrente il seguente materiale:
 - a) una penna a sfera ad inchiostro nero;
 - b) un cartoncino per trascrivere cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - c) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta grande;
 - d) una busta grande;
 - e) numero 2 (due) fogli da protocollo, di cui uno identificato appositamente con timbro del Comune e firma di un componente della Commissione giudicatrice quale foglio destinato allo svolgimento della prova scritta e l'altro identificato con mera firma di un Commissario da utilizzare eventualmente quale minuta;
- 5) Comportamento da tenere, a pena di esclusione, durante la prova scritta:
 - è vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla Commissione.
 - Per la scrittura dovrà essere utilizzata esclusivamente la penna a sfera ad inchiostro di colore nero consegnata dalla Commissione.
 - Non è consentito consultare né utilizzare appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.
 - Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili. Durante lo svolgimento della prova questi ultimi dovranno essere spenti. L'eventuale utilizzo sarà motivo di espulsione immediata.
 - Non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

- Al termine della prova, ciascun concorrente dovrà inserire senza indugio il solo foglio a protocollo con le risposte nella busta grande, nella quale aveva già inserito in precedenza la busta piccola contenente il cartoncino con le proprie generalità e chiuderla.
- Si precisa che l'eventuale presenza di qualsiasi segno di riconoscimento, tanto sull'elaborato come sulle buste (grande e piccola) riconsegnati dal candidato al termine della prova, comporta l'invalidità della stessa.

La Commissione giudicatrice dovrà curare l'osservanza delle disposizioni di cui sopra ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi e il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala della prova.

Le buste vengono date in consegna al Segretario del concorso che le raccoglie in un unico plico che viene chiuso, timbrato e firmato da tutti i commissari sul lembo di chiusura.

I pieghi suddetti saranno aperti solo alla presenza di tutti i componenti della Commissione quando si debba procedere all'esame dei vari elaborati, previa verifica dell'integrità degli stessi.

La Commissione stabilisce all'unanimità che saranno esclusi dal concorso i candidati che abbiano presentato scritti con calligrafia illeggibile.

L'ammissione alla prova orale si consegue con un punteggio minimo non inferiore a 21/30 riferito alla prova scritta.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE DETERMINA INOLTRE

- che al fine di garantire la riservatezza e segretezza delle domande, il contenuto della prova scritta venga deciso nel dettaglio dalla Commissione Giudicatrice il giorno stesso fissato per la prova e prima del suo inizio;
- che nel giorno fissato per la prova, il Presidente della Commissione giudicatrice unitamente agli altri componenti della Commissione, provvederà a far accertare l'identità personale degli aspiranti ammessi alla prova scritta mediante l'esibizione della carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da una pubblica autorità;
- che qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendentemente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alla prova d'esame saranno considerati rinunciatari.

Specificati i criteri generali da seguire per l'espletamento della prova scritta, la Commissione Giudicatrice, dopo opportuna discussione, concorda quanto segue per la valutazione delle risposte relative ai 3 quesiti:

- saranno considerate non valutabili le prove non svolte o prive delle componenti minime ed essenziali per la valutazione;
- le prove valutabili saranno quelle recanti lo svolgimento anche minimo di tutti e tre i quesiti;
- nella valutazione della prova scritta si terrà conto della conoscenza e approfondimento dell'argomento oggetto di ciascuna domanda, dell'adeguata completezza delle risposte, della capacità del candidato di inquadrare, rispetto all'ordinamento normativo vigente, la fattispecie oggetto di quesito, della capacità di analisi e sintesi nonché dell'adeguata proprietà linguistica di trattazione delle tematiche oggetto delle domande;
- la valutazione della prova scritta verrà effettuata in modo complessivo. Il voto deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione dei parametri sopra evidenziati.

B. Prova orale

Per l'espletamento della prova orale, la Commissione Giudicatrice, dopo opportuna discussione, concorda quanto segue.

Per la prova orale, che verterà sulle materie previste dal bando e si svolgerà in forma pubblica, la Commissione stabilisce una durata minima di 20 minuti.

In ordine alla valutazione del colloquio (prova orale), si stabilisce che verranno predisposti il giorno della prova n. 3 macro-gruppi di domande relative alle materie d'esame, in numero superiore al numero dei candidati ammessi, che saranno riportate su appositi biglietti che verranno sorteggiati dai candidati.

Ogni candidato sorteggerà tre domande dai tre contenitori contenenti le domande divise per macro-gruppi. Le domande verranno predisposte il giorno dell'esame.

Il candidato verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- completezza della risposta;
- correttezza e chiarezza dell'esposizione;
- capacità di analisi e di sintesi;
- logicità della risposta.

Si prevede la possibilità per i Commissari di intervenire con la formulazione di ulteriori domande di approfondimento a completamento della prova orale.

PROCEDE

quindi alla determinazione dei punteggi da riservare alla prova scritta di esame e orale, come segue:

1) Prova scritta: per la prova scritta vengono messi complessivamente a disposizione 30 (trenta) punti, 10 (dieci) punti per ciascun Commissario.

Il punteggio complessivo per le risposte ai tre quesiti (10 punti) viene assegnato dai Commissari secondo i seguenti criteri di valutazione:

- | | |
|---------------------------|--|
| da 0,1 a 2 punti: | risposte gravemente insufficienti, carenti o fuori tema, con insufficiente dimostrazione di conoscenza degli elementi minimi; |
| da 2,1 a 4 punti: | risposte non adeguate e non sufficienti con riferimento alle nozioni, alla capacità di analisi e di sintesi o di elaborazione logica della risposta; |
| da 4,1 a 6 punti: | risposte sufficienti, capacità di analisi e di sintesi non particolarmente sviluppata, conoscenza basilare delle nozioni e capacità di elaborazione logica minima; |
| da 6,1 a 8 punti: | risposte discrete/buone, capacità di analisi e sintesi adeguata; conoscenza approfondita delle nozioni, capacità di elaborazione logica soddisfacente; |
| da 8,1 a 10 punti: | risposte eccellenti, ottima capacità di analisi e sintesi. Ottima conoscenza delle nozioni e adeguata proprietà di linguaggio, con corrispondente capacità di elaborazione logica. |

La valutazione della prova scritta di ciascun candidato verrà effettuata in modo complessivo sommando il punteggio assegnato da ciascun Commissario.

2. Prova orale: per la prova orale vengono messi complessivamente a disposizione 30 (trenta) punti, 10 (dieci) punti per ciascun Commissario.

Il punteggio complessivo per le risposte ai tre quesiti (dieci punti) viene assegnato dai Commissari secondo i seguenti criteri di valutazione:

- | | |
|---------------------------|--|
| da 0,1 a 2 punti: | risposte gravemente insufficienti, carenti o fuori tema, con insufficiente dimostrazione di conoscenza degli elementi minimi; |
| da 2,1 a 4 punti: | risposte non adeguate e non sufficienti con riferimento alle nozioni, alla capacità di analisi e di sintesi o di elaborazione logica della risposta; |
| da 4,1 a 6 punti: | risposte sufficienti, capacità di analisi e di sintesi non particolarmente sviluppata, conoscenza basilare delle nozioni e capacità di elaborazione logica minima; |
| da 6,1 a 8 punti: | risposte discrete/buone, capacità di analisi e sintesi adeguata; conoscenza approfondita delle nozioni, capacità di elaborazione logica soddisfacente; |
| da 8,1 a 10 punti: | risposte eccellenti, ottima capacità di analisi e sintesi. Ottima conoscenza delle nozioni e adeguata proprietà di linguaggio, con corrispondente capacità di elaborazione logica. |

La valutazione della prova orale di ciascun candidato verrà effettuata in modo complessivo sommando il punteggio assegnato dai Commissari a ciascuna prova.

<i>prova</i>	<i>punti complessivi massimi</i>
prova scritta	30 su 30
prova orale	30 su 30
TOTALE COMPLESSIVO PER LE PROVE D'ESAME	60 punti

DISPONE

Per quanto riguarda l'idoneità, che il punteggio minimo sia per la prova scritta che per la prova orale non possa essere inferiore a **21/30**.

La Commissione pertanto stabilisce che:

- saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta otterranno un punteggio minimo non inferiore a **21/30**;
- sarà superata la prova orale se i candidati otterranno un punteggio minimo non inferiore **ai 21/30**;
- sarà raggiunta l'idoneità nel concorso con un punteggio minimo di **42/60** (derivante dalla somma dei punteggi minimi previsti per le singole prove).

La Commissione stabilisce infine che l'esito della prova venga reso noto a mezzo pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune (www.comune.giustino.tn.it) nella relativa sezione Amministrazione Trasparente.

6) Calendario delle prove d'esame.

Il calendario delle prove d'esame, come determinato da ultimo con avviso prot. n. 1275 dd. 10.04.2024, risulta il seguente:

PROVA SCRITTA: il giorno 17 giugno 2024 alle ore 09.30 i candidati dovranno presentarsi presso la sala riunioni posta al piano terra della sede municipale, sita in Giustino, Via Presanella n. 30. La prova avrà luogo presso la sala stessa.

PROVA ORALE: il giorno 20 giugno 2024 a partire dalle ore 09.30 i candidati dovranno presentarsi a Giustino, presso la sede municipale in via Presanella n. 26.

L'eventuale variazione dei giorni di svolgimento delle prove sarà resa nota mediante pubblicazione all'albo telematico comunale e sul sito internet del Comune di Giustino nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link: <https://www.comune.giustino.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> almeno due giorni di calendario antecedenti lo svolgimento delle medesime.

Si precisa che nel bando risulta espressamente previsto che le pubblicazioni all'albo del Comune e nell'apposito sito internet comunale hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale, a mezzo posta, circa lo svolgimento ed il superamento delle prove.

... omissis