



COMUNE DI GIUSTINO

PROVINCIA DI TRENTO

SERVIZIO: **TECNICO**

DETERMINAZIONE

Numero	96/2020/UTC	Di data	20/10/2020
--------	--------------------	---------	-------------------

OGGETTO: *Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza del manto di copertura dell'edificio comunale identificato nella P.Ed. 358 C.C. Giustino I^ adibito a scuola elementare e teatro pubblico. Affidamento redazione variante (CIG: Z972E02A5C)*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 dd 28.07.2020 si è approvato in linea tecnica ed a tutti gli effetti il progetto relativo ai “Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza del manto di copertura dell’edificio comunale identificato nella P.Ed. 358 C.C. Giustino I^ adibito a scuola elementare e teatro pubblico”, redatto dall’Ufficio Tecnico comunale prot. n. 3020 di data 28/07/2020, che prevede una spesa complessiva di Euro 153.800,00 di cui Euro 109.206,50 per Lavori (compresi Euro 4.383,68 per oneri della sicurezza ed Euro 1.037,85 per costi della sicurezza generale per l'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19) ed Euro 44.593,50 per Somme a Disposizione dell’Amministrazione.
- Con la Deliberazione sopra richiamata si stabiliva inoltre di dare mandato al Responsabile del Servizio Tecnico di provvedere all’affido degli incarichi tecnici necessari per l’esecuzione dell’opera.
- Con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 77 di data 24.08.2020 si affidava, in riferimento ai lavori di cui all’oggetto, al geom. Silvio Paoli con sede in Via Scaricle n. 2/b, 38095 Tre Ville (TN) C.F. PLASLV80A16L174R e P.IVA 02015590223, l’incarico professionale di redazione della Direzione Lavori, contabilità ed adempimenti relativi alla sicurezza verso la corresponsione dell’onorario di € 6.284,75.= + € 251,39 Cassa 4% + € 1.437,95 IVA 22% per una spesa complessiva di € 7.974,09.= come da offerta di sintesi n. 3000315204 di data 21.08.2020 presentata dal suddetto professionista attraverso la piattaforma provinciale “Mercurio”.

Riscontrato che il professionista incaricato, geom. Silvio Paoli, in accordo con l’Amministrazione comunale, ha ritenuto funzionale proporre la predisposizione di una variante predisponendo idonea relazione, di cui all’art. 126 comma 4 del regolamento di attuazione della L.P.26/1993, pervenuta al prot. n. 4449 di data 19.10.2020 da cui emergono i motivi della variante che di seguito vengono riassunti: predisposizione di una vasca in lamiera quale alloggiamento dei pannelli solari fotovoltaici con sottostruttura e supporti idonei per l’installazione ed il fissaggio degli stessi senza dover manomettere gli strati impermeabile appena posati.

Richiamato l’art. 1 del D.L. 6.07.2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012 n. 135 in base al quale sussiste l’obbligo per la pubblica amministrazione di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Visto l’art. 36 ter 1, comma 6 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm., il quale prevede che si possano effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip.

Rilevato che il geom. Silvio Paoli con studio tecnico a Tre Ville (TN), ha presentato il preventivo dd. 15/10/2020, assunto al prot. 4470 del 20/10/2020, per la redazione della variante in questione quantificando l’importo complessivo delle spese tecniche pari ad Euro 389,51 contributo previdenziale (4%) ed IVA (22%) esclusi;

Constatato che il preventivo di parcella è da ritenersi congruo anche in applicazione di quanto indicato nell’incarico originario.

Dato atto che il presente provvedimento tiene luogo di determinazione a contrattare, visto che già sono stati indicati il fine che con il contratto si intende perseguire, il suo oggetto e le modalità di scelta del contraente, mentre il contratto stesso sarà stipulato in forma privatistica per mezzo di corrispondenza secondo l’uso del commercio;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018 n. 2.

Visto il vigente Statuto Comunale.

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 10.02.2020, dichiarata immediatamente

eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 dei relativi allegati e del Documento unico di Programmazione (DUP) 2020 – 2022.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 20 di data 26.02.2020 all'oggetto "Atto di indirizzo per la gestione del bilancio dell'esercizio finanziario 2020-2022. Individuazione degli atti amministrativo gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi".

DETERMINA

1. di conferire, per le motivazioni di cui in premessa, l'incarico per la redazione della variante progettuale dei "Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza del manto di copertura dell'edificio comunale identificato nella P.Ed. 358 C.C. Giustino I^ adibito a scuola elementare e teatro pubblico", al geom. Silvio Paoli con studio tecnico a Tre Ville (TN) per un importo di Euro 389,51 + contributo previdenziale (4%) ed I.V.A. (22%) per un importo complessivo di Euro 494,21, giusto preventivo d'offerta di data 15/10/2020, assunto al protocollo municipale n. 4470 di data 20/10/2020;
2. di dare atto che tale incarico verrà formalizzato tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio con le modalità previste dall'art. 98 del regolamento attuativo della L.P. 10/09/1993 n. 26 approvato con D.P.P. 11/05/2012, n. 9-84/Leg;
3. di fissare le seguenti clausole contrattuali per l'affidamento dell'incarico oggetto del presente provvedimento:
 - il professionista è tenuto a stabilire gli opportuni contatti con gli uffici comunali e con gli organi competenti all'approvazione degli elaborati;
 - per la compilazione degli elaborati il professionista incaricato dovrà osservare le disposizioni legislative vigenti;
 - per i tempi di consegna ed i pagamenti vedi il sotto riportato prospetto:

PRESTAZIONE	TEMPI	PAGAMENTO
Redazione elaborati	entro il 30/10/2020	in unica soluzione ad avvenuta consegna elaborati

- gli elaborati dovranno essere consegnati su supporto magnetico e in n. 1 copia cartacea;
- qualora il Professionista non rispetti il termine previsto per la consegna degli elaborati sarà applicata nei confronti del medesimo una penale giornaliera pari all'uno per mille del corrispettivo pattuito, che sarà trattenuta sul saldo del compenso e nel caso in cui il ritardo ingiustificato ecceda giorni dieci, l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente;
- il compenso verrà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura emessa dal Professionista sulle prestazioni effettuate;
- la liquidazione avverrà previa verifica, da parte del Servizio finanziario, della fattura di eguale o minore importo e verificata la regolarità contributiva;
- il professionista, accettando l'incarico:
 - assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 ed a tal fine si obbliga a comunicare al Comune, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone dedicate ad operare su di esso. Il contratto è risolto di diritto in caso di violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità come disciplinata dalla Legge 136/2010;
 - dichiara sotto la propria responsabilità di essere in regola con gli adempimenti in materia contributiva, previdenziale ed assistenziale ed inoltre di non trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva con l'espletamento dell'incarico oggetto del contratto stesso a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetta, neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione;
 - dichiara, altresì, di aver preso visione del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giustino, consultabile sul sito internet comunale al seguente link: <http://www.comune.giustino.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-Comportamento> e di uniformarsi alle disposizioni dello stesso;

- il professionista risponde personalmente dell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto della presente deliberazione e può farsi coadiuvare da collaboratori di sua fiducia che dovranno essere previamente indicati all'Amministrazione comunale; il Professionista è responsabile in ogni caso dell'operato del personale, qualunque ne sia la mansione, da lui assunto per lo svolgimento dell'incarico, sia verso l'Amministrazione committente sia verso terzi;
 - il professionista prende atto incondizionatamente che gli elaborati oggetto del presente incarico resteranno di assoluta proprietà del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte le varianti e le integrazioni che, a suo giudizio, siano ritenute necessarie, senza che dal professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta;
 - tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente incarico sono possibilmente definite in via bonaria tra l'Amministrazione comunale e la ditta. Nel caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui sopra, dette controversie vengono deferite al Tribunale competente per territorio.
4. di far presente che la spesa viene contemplata nelle somme a disposizione e non comporta nessun onere aggiuntivo rispetto al costo complessivo dell'opera;
 5. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è quantificata in Euro 494,21 oneri ed I.V.A. compresi, non comporta impegno di spesa in quanto trova copertura all'interno delle somme a disposizione del progetto approvato con delibera della Giunta Comunale n. 35 dd 28.07.2020;
 6. di specificare che la presente è esecutiva con la sottoscrizione e con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 7. di precisare che, sulla scorta di quanto disposto dall'art. 40 del vigente Statuto comunale, alla presente determinazione viene data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio in elenco quindicinale;
 8. di informare che, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 entro 60 giorni, o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale. Gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico - amministrative ad esse connesse, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ing. Angela Chiodega

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario rag. Massimo Viviani attesta la regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
rag. Massimo Viviani
