

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VIVIANI MASSIMO

Indirizzo

VIALE DOLOMITI 65/D 38086 - GIUSTINO

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

07/09/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14-03-1994

COMUNE DI MASSIMENO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO, ANAGRAFE E STATO CIVILE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[1990]

Diploma di ragioneria

47/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[COMPONENTE DAL 1998 DEL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DI GIUSTINO E MASSIMENO.

Dal 2011 comandante del Corpo VV.FF.

Partecipazione corso base per VV.FF, Corso per Capo squadra e Corso per Comandante.

Annuali corsi di aggiornamento e addestramento.

OTTIMA PADRONANZA STRUMENTI OFFICE E PC

VARI ATTESTATI PARTECIPAZIONI CORSI AGGIORNAMENTO ATTINENTI I SERVIZI RAGIONERIA E ANAGRAFE COMUNALE.

ATTESTATO DI ABILITAZIONE A SEGUITO PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE TEORICO - PRATICO PER LAVORATORI ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI PALE CARICATRICI FRONTALI CON SUPERAMENTO DELLE PROVE DI APPRENDIMENTO