

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHISTE' FABRIZIA
Indirizzo	VIA PINETA N 12 38086 GIUSTINO (TRENTO)
Telefono	0465/502332 cell.338/4309508
Fax	XXXXXXXX
E-mail	Fabrizia.chiste@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	NATA A TRENTO 19/12/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA LUGLIO 2003 ATTUALE**
Ortofrutta fiori Fedrizzi Giuseppe & C.SNC
Via pineta n 12 38086 Giustino (tn)
Settore commercio
commessa
Vendita al dettaglio di frutta verdura e fiori e piante
Da giugno 1990 a giugno 2003
Hotel Bellavista SNC di Valduga F. & C.
Via rosmيني n 38 38086 Giustino
Settore alberghiero/ristorazione
Cuoca 3 livello
Preparazione di sostanze alimentari
Da 1/07/89 al 31/08/89
Maffei Carmelo
Via Maturi n 4 38086 Pinzolo
Settore alberghiero/ristorazione
Apprendista cameriera sala
Addetta al servizio al ristorante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno1989
Scuola alberghiera Dame di Sion Trento

Materia pratica

Corso di specializzazione con diploma di qualifica di pasticceria

Anno 1988
Scuola alberghiera Dame di Sion Trento
Materie pratiche e teoriche
Scuola alberghiera con diploma di cuoca

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Sono una persona che sa organizzare il proprio lavoro e rapportarmi in modo professionale con gli altri.

ITALIANO

TEDESCO A LIVELLO SCOLARE

[Indicare la lingua]

UTILIZZO DEL COMPUTER A LIVELLO AUTODIDATTA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B E AUTOMUNITÀ

VICEPRESIDENTE COMITATO DI GESTIONE AMICI DELL'ASILO ,SCUOLA DELL'INFANZIA DI PINZOLO ,CON ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE "IN PUNTA DI PIEDI SUL PIANETA" OTTOBRE 2014 ORGANIZZATO DA APSS TIONE DI TRENTO

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]